

## 香格里拉市人民政府研究室政府信息公开基本目录

序号	公开事项		公开内容 (要素)	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项					全社会	特定群体	主动公开	依申请公开
1	机构信息	基本信息	(1) 机构名称 (2) 联系方式(包括: 办公地址、政府网站、政务新媒体、办公电话、办公时间、传真号码、电子邮箱、通信地址、邮政编码等)	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开, 保持长期公开(相关法律法规另有规定的, 从其规定)	■ 政府网站	√		√	
2		法定职责	依据“三定”规定确定的本部门法定职责	《各部门编制方案》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开, 保持长期公开(相关法律法规另有规定的, 从其规定)...	■ 政府网站	√		√	
3		领导信息	领导姓名、职务、分工	《各部门人事任免文件》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开, 保持长期公开(相关法律法规另有规定的, 从其规定)	■ 政府网站	√		√	
4		内设机构	各科室设置	《各部门编制方案》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开, 保持长期公开(相关法律法规另有规定的, 从其规定)	■ 政府网站	√		√	

5	特定事项	政府信息公开目录	政府办信息公开的具体内容	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■ 政府网站	√		√	
6		政府信息公开年报	香格里拉市人民政府研究室信息公开年度报告（政府信息公开范围、工作机构、主动公开政府信息内容、依申请公开政府信息流程等）。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	每年 2 月 20 日前完成	■ 政府网站	√		√	
7		依申请公开（平台或途径）	（1）政府信息依申请公开服务指南（受理机构、申请方式、申请处理等） （2）在线受理申请表等	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■ 政府网站		√		√
8	政策法规	由本级政府、本部门起草的地方性法规	可下载版文字形式和图片形式	《迪庆藏族自治州人民政府办公室关于开展行政规范性文件制定主体资格确认和行政规范性文件清理工作的通知》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■ 政府网站	√		√	
9		重大政策文件解读	解读文件名称、内容等	《云南省行政机关政策	政策文件发布后 3 天内解读	■ 政府网站	√		√	

				解读工作实施办法》						
10	执行公开	重大决策实施情况	相关重大决策事宜	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■ 政府网站	√		√	
11		督查和审计发现问题及整改落实情况	审计发现问题整改	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■ 政府网站	√		√	
12	结果公开	“双随机一公开”情况	结合职能公开相关情况	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■ 政府网站	√		√	
13		发展规划、政府工作报告、政府决定事项落实情况	政府工作报告、十四五规划等	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■ 政府网站	√		√	
14		财政预决策公开	部门预决算		《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	■ 政府网站	√		√
15	重点领域及职责业务信息	规划计划	政府工作报告、十四五规划等	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相	■ 政府网站	√		√	

				例》	关法律法规另有规定的，从其规定)				
16	财政资金	部门预决算(含“三公”经费)	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开(相关法律法规另有规定的，从其规定)	■ 政府网站	√		√	
17	咨询、投诉、举报、建议	12345 政务服务热线	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开(相关法律法规另有规定的，从其规定)	12345 政务服务热线		√		

