

三坝纳西族乡人民政府信息公开指南

为便利社会公众快速、准确地获取三坝纳西族乡人民政府办公室依法公开的政府信息，规范政府信息公开申请提交和接收行为，提高政府工作透明度，助力法治政府建设，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》有关规定，制定本指南。

一、政府信息公开范围

本乡主动公开涉及公众利益调整、需要公众广泛知晓或者需要公众参与决策的政府信息。依法确定为国家秘密的政府信息，法律、行政法规禁止公开的政府信息，以及公开后可能危及国家安全、公共安全、经济安全、社会稳定的政府信息，不予公开。

二、主动公开的政府信息

（一）持有的政府信息基本情况

三坝纳西族乡人民政府办公室在履行职责过程中制作、获取并保存以下政府信息：

1. 乡政府领导及分工、工作规则、机构职能；
2. 乡政府领导出席的重要政务活动；
3. 乡政府重要会议；
4. 乡办公室制发的规范性文件及有关政策解读；
5. 乡政府人事任免；
6. 乡政府公示公告；

- 7 政府网站年度报表；
8. 乡人大及其党委会审议通过的《政府工作报告》及财政预决算报告；
9. 全乡国民经济和社会发展规划、专项规划、区域规划及相关政策；
10. 全乡经济和社会发展统计信息；
11. 乡政府办公室采购信息；
12. 乡群众生产生活密切相关的重点领域信息；
13. 乡政府服务清单；
14. 乡人民政府重要事项公示、重大决策听证、重点工作通报；
15. 乡政府接收法院行政法律文书机构公示；
16. 其他依照法律法规和国家有关规定应当主动公开的政府信息。

（二）对外发布政府信息的渠道

三坝乡人民政府办公室对外发布政府信息的渠道如下：

香格里拉市三坝纳西族乡人民政府信息公开系统

(<http://sbx@xgl1.gov.cn>)

三、依申请公开的政府信息

公民、法人或者其他组织可以向香格里拉市人民政府办公室申请获取主动公开信息以外的政府信息。

（一）受理机构、时间、地点

受理机构：三坝纳西族乡人民政府办公室 办公时间：周一至周五，8:30—12:00，14:30—17:30（节假日、公休日除外，冬季早上作息为9点整）。

联系地址：云南省迪庆藏族自治州香格里拉市三坝纳西族乡白地村

邮政编码：674499

联系电话及传真：0887-8866089

（二）申请所需材料

申请人须填写《香格里拉市三坝纳西族乡人民政府办公室信息公开申请表》，可在香格里拉市三坝纳西族乡人民政府门户网站下载电子版（附件1：香格里拉市人民政府办公室信息公开申请表），复制有效；不具备下载条件的，可向受理机构申请领取。

申请人提出的政府信息公开申请应当真实载明下列内容：

1. 申请人的姓名或者名称、身份信息、联系方式；
2. 申请公开的政府信息的名称、文号或者其他特征描述，所需政府信息描述应尽可能准确、具体，以便行政机关精准查找；
3. 申请公开的政府信息的形式要求，包括获取信息的方式、途径。

（三）申请接收渠道

申请人可以通过以下4种方式提出政府信息公开申请：

1. 当面申请：申请人携带身份证原件或复印件到香格里拉市三坝纳西族乡人民政府办公室，当面提交政府信息公开申请。申请人提交申请后，本机关将出具接收回执。

2. 邮政寄送申请：申请人通过邮政寄送方式提出申请的，请在信封上注明“政府信息公开申请”字样，邮寄至本机关受理机构。

3. 申请人进入迪庆藏族自治州人民政府门户网站政府信息公开专栏“依申请公开”系统，登录云南省政府信息依申请公开系统

(<http://ysqgk.yn.gov.cn/YSQGK/ShenQingTJ?type=gm&bmid=f44bfad5-7488-475e-97ee-5e13ec825d6e>)，在线填写《迪庆藏族自治州人民政府政府办公室信息公开申请表》提交申请。

(四) 申请办理流程

收到政府信息公开申请后，予以登记，除可以当场答复的外，自收到申请之日起 20 个工作日内予以答复；如需延长答复期限的，需经本乡政府信息公开工作机构负责人同意，并告知申请人，延长答复的期限最长不超过 20 个工作日。

本乡征求第三方和其他机关意见所需时间不计入申请办理期限。(附件 2: 云南省政府信息依申请公开工作流程图)

对申请公开的政府信息，本乡根据下列不同情况作出答复：

1. 属于已经主动公开的，告知申请人获取该政府信息的方式和途径；
2. 属于可以公开的，向申请人提供该政府信息，或者告知申请人获取该政府信息的方式、途径和时间；
3. 属于不予公开范围的，告知申请人并说明理由；
4. 经检索没有所申请公开信息的，告知申请人该政府信息不存在；
5. 申请的政府信息不属于本乡政府负责公开的，告知申请人并说明理由；如能确定负责公开该政府信息的行政机关的，告知申请人该行政机关的名称、联系方式；

6. 行政机关已就申请人提出的政府信息公开申请作出答复、申请人重复申请公开相同政府信息的，告知申请人不予重复处理；

7. 申请公开信息属于工商、不动产登记资料等信息，有关法律、行政法规对信息的获取有特别规定的，告知申请人依照有关法律、行政法规的规定办理。

（五）申请注意事项

1. 本乡政府依申请提供政府信息，不收取费用。但是，申请人申请公开政府信息的数量、频次明显超过合理范围的，本乡政府可以收取信息处理费，收费标准按照国家有关规定执行。

2. 申请人申请公开政府信息的数量、频次明显超过合理范围，本乡政府有权要求申请人说明理由。申请理由不合理的，告知申请人不予处理；申请理由合理，但是无法在规定的期限内答复申请人的，确定延迟答复的合理期限并告知申请人。

3. 委托他人或组织代为申请的，需向行政机关提供委托证明、委托人和受托人身份证明材料。

4. 申请不符合《条例》有关规定的，向当事人说明有关情况，或者指引其向相关单位咨询或按其他有关程序办理。

四、政府信息公开工作机构情况

香格里拉市三坝纳西族乡人民政府办公室政府信息综合室负责乡人民政府和乡政府办公室政府信息主动公开工作。

办公地址：云南省迪庆藏族自治州香格里拉市三坝纳西族乡白地 邮政编码：674499

联系电话：0887-8866089（传真）

五、监督方式

公民、法人或者其他组织有权对本机关的政府信息公开工作进行监督，并提出批评和建议。

公民、法人或者其他组织认为本机关未按照要求主动公开政府信息、对政府信息公开申请不依法答复处理或者在政府信息公开工作中的具体行政行为侵犯其合法权益的，可以向上一级行政机关投诉、举报，也可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。

附件 1

香格里拉市人民政府办公室

政府信息公开申请表

受理机关名称					
申请人信息	公民	姓名		工作单位	
		身份证号码		电子邮箱	
		联系电话		邮政编码	
		通信地址			
	法人或者其他	名称		组织机构代码	
		法定代表人		电子邮箱	

代 理 人 信 息	组 织	联系电话		邮政编码		
		通信地址				
		机构类型	<input type="checkbox"/> 商业企业 <input type="checkbox"/> 科研机构 <input type="checkbox"/> 社会公益组织 <input type="checkbox"/> 法律服务机构 <input type="checkbox"/> 其他			
	申请人签名或者盖章					
	申请时间					
	姓 名		工作单位			
	身份证号码		电子邮箱			
	联系电话		邮政编码			
	通信地址					
	所 需 政 府 信 息 情 况	所需政府信息的内容描述 (政府信息的名称、文号或者便于行政机关查询的其他特征性描述)				
所需政府信息的指定提供载体形式		<input type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 光盘 <input type="checkbox"/> 若无法按照指定方式提供所需信息，也可以接受其他方式				
获取政府信息的方式		<input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 传真 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 自行领取 <input type="checkbox"/> 当场查阅、抄录				
本人(单位)承诺所获取的政府信息，未经公开单位许可，不得随意扩大公开范围。						

受理号：

受理人：

附件 2

云南省政府信息依申请公开办理流程图

